



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79» г.ПЕРМИ

10.04.2023 ПРИКАЗ
059-08/84-01-10/4-46

г. Пермь

"Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» г. Пермь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и техническим специалистом Чусовлянкину Елену Васильевну, учителя информатики и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Чусовлянкиной Елене Васильевне:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

- организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
 - 3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах

Антипина Н.С., учитель физической культуры

Упорова И.А., учитель музыки

Баяндина М.В., учитель физической культуры

Ларина И.В., учитель английского языка

Клосс Ю.В., педагог-психолог

Зиганшина С.В., учитель-логопед

- в 5 классах

Куцербову К.М., учителя истории

Просвирнину И.М., учителя русского языка

Андрееву Н.Г., учителя английского языка

Томину С.Б., учителя истории

Романенко С.Н., учителя математики

Упорову И.А., учителя музыки

Накарякову Я.А., учителя математики.

Мельникову Н.В., библиотекаря

- в 6 классах

Могильникову Э.Ф., учителя обществознания

Сацкив О.Д., учителя иностранного языка

Романову Е.В., учителя иностранного языка

Мальцеву Е.В., учителя биологии

Фахуртдинову С.В., учителя русского языка

Просвирнину И.М., учителя русского языка

Шипунову Н.В., учителя химии

- в 7 классах

Мальцеву Е.В., учителя биологии

Киримову Ю.А., учителя русского языка

Шехереву Н.А., учителя иностранного языка

Челпанову С.А., учителя математики



Селянинову Т.В., учителя русского языка

Галата Л.В., учителя географии

Прорубчику О.Л., учителя истории

- в 8 классах

Баяндину М.В., учителя физической культуры

Вшивкову Г.В., учителя физической культуры

Тютину О.А., учителя русского языка

Габдрахманову Ю.Н., учителя физики

Игнатову М.В., педагога-психолога

Петухову Е.В., учителя информатики

5. Организаторам ВПР:

- 5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 5.2. получить от Чусовлянкиной Е.В. и Гартун Л.А., материалы для проведения проверочной работы;
- 5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чусовлянкиной Е.В. и Гартун Л.А.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР, провести проверочные работы на следующих уроках:

4 класс:

- по математике 11.04.23 на 3 уроке
- по русскому языку 13.04.23 на 3 уроке
- по окружающему миру 18.04.23 на 3 уроке

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

1 корпус, адрес: г. Пермь, ул. Томская, 30

4А- к.204

4Б- к.304

4В- к.102

4Г- к.105

4Д- к.108

4Е- к.109

2 корпус, адрес: г. Пермь, ул. Цимлянская, д.4

5 класс:

- по русскому языку 13.04.23 на 2 уроке;
- по математике 11.04.23 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 2 уроке.
- по истории 20.04.2023 на 2 уроке

5А – к. 105

5Б – к. 108

5В – к. 109

5Г – к. 111

5Д – к. 201

5Е – к. 202

5Ж – к. 203

5З – к. 204

6 класс:

- предмет по выбору организаторов 1: 18.04.2023 на 2 уроке (2 смена);
- предмет по выбору организаторов 2: 20.04.2023 на 2 уроке(2 смена);
- по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке(2 смена);
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке(2 смена).

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6А – к. 105

6Б – к. 108

6В – к. 109

6Г – к. 111

6Д – к. 201

6Е – к. 202

6Ж – к. 203

7 класс:

- предмет по выбору организаторов 1: 18.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- предмет по выбору организаторов 2: 20.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена).
- по иностранному языку 25.04.2023 (1 и 2 смена).

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7А – к. 205

7Б – к. 205

7В – к. 206

7Г – к. 207

7Д – к. 206

7Е – к. 207

7Ж – к. 208

7З - к. 208

8 класс:

- предмет по выбору организаторов 1: 18.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- предмет по выбору организаторов 2: 20.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- по русскому языку 13.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена);
- по математике 11.04.2023 на 2 уроке (1 и 2 смена).

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8А – к. 209

8Б – к. 210

8В – к. 209

8Г – к. 210

8Д – к. 307

8Е – к. 308

6. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР

Зиганшину Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР

6.1. Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30

минут до начала ВПР.

6.2. При себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность. Независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях

6.3. Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организаторам, если те обращаются за помощью.

6.4. По окончании процедур ВПР независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гартун Л.А. – председатель комиссии Ларина И.А. – эксперт Семерикова Е.И. - эксперт
	5	Фахуртдинова С.В. – председатель комиссии; Фролова Е.А. – эксперт Селянинова Т.В. – эксперт
	6	Тихонова Г.А. – председатель комиссии; Просвирнина И.М. – эксперт Ворошнина Е.А. – эксперт
	7	Тютина О.А. – председатель комиссии; Просвирнина И.М. – эксперт Киримова Ю.А. – эксперт
	8	Тютина О.А. – председатель комиссии; Ворошнина Е.А. – эксперт Киримова Ю.А. – эксперт
Математика	4	Гартун Л.А. – председатель комиссии Ларина И.А. – эксперт Семерикова Е.И. - эксперт
	5	Каракулова Н.А. – председатель комиссии; Романенко С.Н. – эксперт Челпанова С.В. – эксперт
	6	Игнатова М.В.. – председатель комиссии Накарякова Я.А. – эксперт Челпанова С.Р. – эксперт

	7	Игнатова М.В.. – председатель комиссии Накарякова Я.А. – эксперт Челпанова С.Р. – эксперт
	8	Игнатова М.В.. – председатель комиссии Каракулова Н.А. – эксперт Челпанова С.Р. – эксперт
Окружающий мир	4	Гартун Л.А. – председатель комиссии Ларина И.А. – эксперт Семерикова Е.И. - эксперт
Биология	6	Лаврова Е.О. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Мальцева Е.В. – эксперт
	7	Лаврова Е.О. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Мальцева Е.В. – эксперт
	8	Лаврова Е.О. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Мальцева Е.В. – эксперт
	5	Лаврова Е.О. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Мальцева Е.В. – эксперт
Химия	8	Лаврова Е.О. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Мальцева Е.В. – эксперт
Физика	7	Чусовлянкина Е.В. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Габдрахманова Ю.Н. – эксперт
	8	Чусовлянкина Е.В. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Габдрахманова Ю.Н. – эксперт
География	6	Галата Л.В. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Габдрахманова Ю.Н. – эксперт
	7	Галата Л.В. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Габдрахманова Ю.Н. – эксперт
	8	Галата Л.В. – председатель комиссии; Шипунова Н.В. – эксперт Габдрахманова Ю.Н. – эксперт
История	5	Куцерубова К.М. – председатель комиссии;

		Прорубчикова О.Л. – эксперт Томина С.Б. – эксперт
	6	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Томина С.Б. – эксперт
	7	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Томина С.Б. – эксперт
	8	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Томина С.Б. – эксперт
Обществознание	6	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Могильникова Э.Ф. – эксперт
	7	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Могильникова Э.Ф. – эксперт
	8	Куцерубова К.М. – председатель комиссии; Прорубчикова О.Л. – эксперт Могильникова Э.Ф. – эксперт
Иностранный язык	7	Сацкив О.Д. – председатель комиссии; Назарова Е.В. – эксперт Андреева Н.Г. – эксперт

8. Членам предметных комиссий:

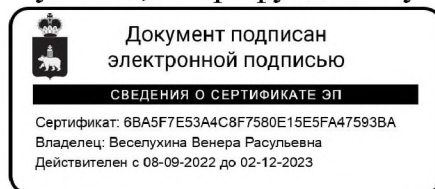
- 8.1. Получить от ответственного организатора работы учащихся и критерии проверки работ
- 8.2. Провести проверку в соответствии с полученными критериями
- 8.3. Подготовили данные для заполнения электронной формы протокола. В форму протокола внести коды учащихся, номер варианта, баллы за задания.
- 8.4. В случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии
- 8.5. По окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы.
- 8.6. Председатель комиссии принимает от экспертов-членов комиссии материалы проверки ВПР. Проверяет полноту и качество проверки. Передает школьному координатору ВПР результаты проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2024 года.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ибраеву Г.М., Заркову А.А., Нуртдинову А.М., Смирнову Е.Ф., Дюкину М.Я., Шарафутдинову Л.Б.

Директор



В.Р. Веселухина

